

Số: 92 /QĐ-MNMĐB

Mỹ Đức, ngày 11 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số
Trường Mầm non Mỹ Đức B giai đoạn 2026 - 2030**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ ĐỨC B

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 09/7/2026 của UBND xã Mỹ Đức về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo xã Mỹ Đức giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số Trường Mầm non Mỹ Đức B giai đoạn 2026 - 2030 và phân công nhiệm vụ Ban Giám hiệu năm học 2026 - 2027;

Xét yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Trường Mầm non Mỹ Đức B giai đoạn 2026 - 2030, gồm các ông/bà có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ/nhiệm vụ	Nhiệm vụ trong Ban
1	Nguyễn Thị Trang Ngoan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Hoàng Thị Kim Ngân	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực
3	Nguyễn Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Đinh Thị Thuyết	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
5	Trần Thị Bình	TT Tổ Văn phòng, Văn thư	Ủy viên - Thư ký
6	Nguyễn Thị Dương	Kế toán	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Xuân	Nhân viên y tế	Ủy viên
8	Trần Thị Uyên	Tổ trưởng Tổ Mẫu giáo	Ủy viên

STT	Họ và tên	Chức vụ/nhiệm vụ	Nhiệm vụ trong Ban
9	Nguyễn Thị Hiền	Tổ trưởng Tổ Nhà trẻ	Ủy viên
10	Dương Thị Thu Hằng	Tổ trưởng Tổ Nuôi dưỡng	Ủy viên
11	Kim Thị Hiền	Giáo viên nòng cốt CNTT - khu vực Trụ sở chính và Điểm trường thôn Ải	Ủy viên
12	Bùi Thị Hạnh	Giáo viên nòng cốt CNTT - khu vực Phân hiệu số 1 và Điểm trường thôn Thanh Hà	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Huế	Giáo viên nòng cốt CNTT - khu vực Phân hiệu số 2 và Điểm trường thôn Đồng Chiêm	Ủy viên
14	Trần Thị Huyền Trang	Giáo viên phụ trách HanoiWord	Ủy viên

Điều 2. Ban Chỉ đạo tham mưu, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của nhà trường; theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và sử dụng công nghệ, AI phù hợp với đặc thù giáo dục mầm non. Các giáo viên nòng cốt CNTT có trách nhiệm hỗ trợ trực tiếp tại khu vực được phân công; giáo viên phụ trách HanoiWord làm đầu mối hỗ trợ khai thác, cập nhật và tổng hợp thông tin trên hệ thống theo phân quyền. Các thành viên không thay thế trách nhiệm chuyên môn, quản trị hoặc phê duyệt của cán bộ quản lý và bộ phận nghiệp vụ.

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên thực hiện theo Phụ lục kèm theo Quyết định này. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thành viên chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực được phân công.

Điều 4. Các ông/bà có tên tại Điều 1 và các tổ, bộ phận, cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

HIỆU TRƯỞNG



Nơi nhận:

- UBND xã Mỹ Đức; Phòng VH-XH xã (b/c);
- Như Điều 4 (t/h);
- Lưu: VT, CDS.

Nguyễn Thị Trang Ngoan

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRƯỜNG MẦM NON MỸ ĐỨC B GIAI ĐOẠN 2026 - 2030**

(Kèm theo Quyết định số 92 /QĐ-MNMĐB ngày 11 tháng 9 năm 2026)

Thành viên	Nhiệm vụ được phân công
1. Nguyễn Thị Trang Ngoan Hiệu trưởng - Trưởng ban	– Chịu trách nhiệm toàn diện; quyết định chủ trương, mục tiêu, ưu tiên, phân công và nguồn lực thực hiện chuyển đổi số. – Chỉ đạo xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch, quy chế, quy trình về dữ liệu, hồ sơ điện tử, an toàn thông tin; kiểm tra, đánh giá và xử lý nội dung vượt thẩm quyền của các đầu mối. – Chỉ đạo bồi dưỡng, truyền thông, phối hợp với cơ quan quản lý; phê duyệt đề xuất đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ số theo quy định.
2. Hoàng Thị Kim Ngân Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban thường trực	– Là đầu mối tham mưu, điều phối toàn trường về CNTT và chuyển đổi số; giúp Trưởng ban theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện. – Chủ trì rà soát hạ tầng mạng, thiết bị, tài khoản, phần mềm, dữ liệu dùng chung, chữ ký số, an toàn thông tin, truyền thông số, phổ cập và tuyển sinh trực tuyến theo phân công. – Tổ chức/điều phối tập huấn kỹ năng số, ứng dụng AI có trách nhiệm; hướng dẫn các tổ, bộ phận chuẩn hóa dữ liệu, xây dựng kho học liệu/minh chứng dùng chung.
3. Nguyễn Thị Hương Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban	– Phụ trách chuyển đổi số trong chăm sóc, nuôi dưỡng, bán trú, y tế trường học, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng và thi đua - khen thưởng. – Chỉ đạo chuẩn hóa dữ liệu dinh dưỡng, sức khỏe, cơ sở vật chất, tài sản và minh chứng chất lượng; bảo đảm an toàn, bảo mật dữ liệu sức khỏe và thông tin trẻ em. – Phối hợp rà soát nhu cầu hạ tầng, thiết bị tại các địa điểm được giao phụ trách và tham mưu thứ tự ưu tiên đầu tư.

Thành viên	Nhiệm vụ được phân công
4. Đinh Thị Thuyết Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban	– Phụ trách chuyên đổi số trong hoạt động giáo dục, kiểm tra nội bộ, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, bồi dưỡng chuyên môn, học liệu và thiết bị giáo dục. – Chỉ đạo xây dựng, kiểm duyệt, khai thác kho học liệu số; hướng dẫn giáo viên ứng dụng công nghệ, STEAM và AI phù hợp với đặc thù mầm non. – Theo dõi việc sử dụng hồ sơ điện tử trong chuyên môn, bảo đảm đúng quy định và không phát sinh sổ sách ngoài yêu cầu.
5. Trần Thị Bình Tổ trưởng Tổ Văn phòng, Văn thư - Ủy viên, Thư ký	– Làm thư ký Ban Chỉ đạo; tổng hợp chương trình, biên bản, báo cáo, hồ sơ hoạt động và tiến độ thực hiện. – Phối hợp quản lý văn bản điện tử, lưu trữ, danh mục hồ sơ, dữ liệu dùng chung; đôn đốc chế độ thông tin, báo cáo. – Phối hợp Phó Trưởng ban thường trực chuẩn bị nội dung họp, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp khó khăn.
6. Nguyễn Thị Dương Kế toán, Tổ phó Tổ Văn phòng - Ủy viên	– Phụ trách nội dung chuyên đổi số liên quan tài chính - kế toán, thanh toán không dùng tiền mặt, đối soát chứng từ, tài sản và thiết bị. – Phối hợp lập dự toán, tham mưu nguồn kinh phí; theo dõi mua sắm, sửa chữa, bảo trì, thuê/gia hạn phần mềm và dịch vụ số đúng quy định. – Bảo đảm dữ liệu tài chính, tài sản được cập nhật, đối chiếu, lưu trữ và khai thác đúng thẩm quyền.
7. Nguyễn Thị Xuân Nhân viên y tế - Ủy viên	– Phụ trách cập nhật, kiểm tra dữ liệu y tế trường học, theo dõi sức khỏe và tăng trưởng trẻ trên hệ thống được phép sử dụng. – Phối hợp bảo vệ dữ liệu sức khỏe, thông tin cá nhân của trẻ; kịp thời báo cáo nguy cơ lộ lọt dữ liệu thuộc lĩnh vực y tế. – Hỗ trợ chuẩn hóa biểu mẫu, báo cáo y tế và phối hợp với nhân viên y tế tại các phân hiệu.
8. Trần Thị Uyên Tổ trưởng Tổ Mẫu giáo - Ủy viên	– Tổ chức triển khai nhiệm vụ chuyên đổi số tới giáo viên mẫu giáo; hướng dẫn sử dụng nền tảng, hồ sơ điện tử, kho học liệu số và công cụ hỗ trợ chuyên môn. – Kiểm tra chất lượng dữ liệu/sản phẩm của tổ; tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng, thiết bị, học liệu và phản ánh khó khăn. – Khuyến khích chia sẻ sản phẩm số dùng chung, bảo đảm bản quyền, an toàn thông tin và phù hợp với trẻ.

Thành viên	Nhiệm vụ được phân công
9. Nguyễn Thị Hiền Tổ trưởng Tổ Nhà trẻ - Ủy viên	– Tổ chức triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số tới giáo viên nhà trẻ; hướng dẫn sử dụng nền tảng, hồ sơ điện tử, dữ liệu theo dõi trẻ và kho học liệu số. – Kiểm tra chất lượng dữ liệu/sản phẩm của tổ; tổng hợp khó khăn, nhu cầu hỗ trợ, bồi dưỡng và thiết bị. – Phối hợp hướng dẫn giáo viên bảo vệ hình ảnh và thông tin cá nhân của trẻ khi sử dụng các kênh số.
10. Dương Thị Thu Hằng Tổ trưởng Tổ Nuôi dưỡng - Ủy viên	– Tổ chức thực hiện phần mềm/dữ liệu phục vụ thực đơn, khẩu phần, giao nhận thực phẩm, kiểm thực, lưu mẫu và nghiệp vụ bán trú theo quy định. – Phối hợp chuẩn hóa số liệu nuôi dưỡng giữa các bếp; hướng dẫn nhân viên sử dụng biểu mẫu/phần mềm thống nhất, hạn chế nhập liệu trùng lặp. – Tổng hợp khó khăn về thiết bị, đường truyền, phần mềm và báo cáo Phó Hiệu trưởng phụ trách để phối hợp xử lý.
11. Kim Thị Hiền- Giáo viên nông cốt CNTT - khu vực Trụ sở chính và Điểm trường thôn Ấi - Ủy viên	– Hỗ trợ Phó Trường ban thường trực triển khai các phần mềm, nền tảng số, tài khoản và thiết bị phục vụ chuyên môn tại khu vực được giao; hướng dẫn giáo viên xử lý các thao tác thông thường, tổng hợp lỗi/sự cố để báo cáo đúng đầu mối. – Hỗ trợ giáo viên sử dụng công cụ số và AI trong thiết kế học liệu, hình ảnh, video, trò chơi; chia sẻ cách làm ngắn gọn, dễ áp dụng; kiểm tra việc sử dụng dữ liệu và hình ảnh trẻ bảo đảm an toàn, đúng quy định. – Tham gia xây dựng kho học liệu số dùng chung; hỗ trợ rà soát chất lượng sản phẩm số và bồi dưỡng tại chỗ cho giáo viên còn hạn chế kỹ năng CNTT. – Phối hợp kiểm tra hiện trạng thiết bị, đường truyền tại khu vực; báo cáo nhu cầu sửa chữa, bổ sung, không tự ý cài đặt phần mềm không được phép hoặc can thiệp hệ thống vượt thẩm quyền.

Thành viên	Nhiệm vụ được phân công
12. Bùi Thị Hạnh. TPCM Giáo viên nòng cốt CNTT - khu vực Phân hiệu số 1 và Điểm trường thôn Thanh Hà - Ủy viên	– Là đầu mối hỗ trợ kỹ thuật và kỹ năng số cho giáo viên tại Phân hiệu số 1 và Điểm trường thôn Thanh Hà theo hướng dẫn của Phó Trưởng ban thường trực. – Hỗ trợ khai thác nền tảng quản lý, hồ sơ điện tử, học liệu số; hướng dẫn ứng dụng AI, Canva, Wordwall, CapCut và công cụ phù hợp vào chuẩn bị hoạt động giáo dục, bảo đảm giáo viên tự kiểm tra và chịu trách nhiệm về sản phẩm. – Thu thập khó khăn, đề xuất nhu cầu bồi dưỡng, thiết bị, đường truyền; phối hợp xây dựng tài liệu hướng dẫn nhanh và chia sẻ sản phẩm số có thể dùng chung trong toàn trường. – Thực hiện nghiêm quy định về tài khoản, mật khẩu, bản quyền, dữ liệu cá nhân và hình ảnh trẻ; kịp thời báo cáo nguy cơ mất an toàn thông tin.
13. Nguyễn Thị Huế. Giáo viên nòng cốt CNTT - khu vực Phân hiệu số 2 và Điểm trường thôn Đồng Chiêm - Ủy viên	– Hỗ trợ triển khai các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và ứng dụng AI tại Phân hiệu số 2 và Điểm trường thôn Đồng Chiêm; phối hợp với tổ chuyên môn để gắn công nghệ với nhu cầu thực tế của lớp học. – Hỗ trợ giáo viên xây dựng, chuẩn hóa và chia sẻ học liệu số; hướng dẫn sử dụng thiết bị, phần mềm và nền tảng được nhà trường cho phép; hỗ trợ khắc phục các lỗi sử dụng thông thường. – Phối hợp Phó Hiệu trưởng phụ trách giáo dục trong các nội dung học liệu số, STEAM, sản phẩm số và bồi dưỡng kỹ năng công nghệ cho giáo viên. – Theo dõi, tổng hợp khó khăn về thiết bị, đường truyền, tài khoản và dữ liệu tại khu vực; báo cáo Phó Trưởng ban thường trực để xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền.

Thành viên	Nhiệm vụ được phân công
14. Trần Thị Huyền Trang. Giáo viên phụ trách HanoiWord - Ủy viên	– Là đầu mối trực tiếp hỗ trợ sử dụng hệ thống HanoiWord trong nhà trường theo tài khoản, phạm vi và phân quyền được giao; phối hợp với Phó Trưởng ban thường trực để tiếp nhận, hướng dẫn và triển khai các yêu cầu liên quan. – Hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện các thao tác trên hệ thống như tiếp nhận/giao nhiệm vụ, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện, minh chứng và các nội dung báo cáo theo yêu cầu; nhắc việc và tổng hợp tình trạng thực hiện để báo cáo người phụ trách. – Theo dõi chất lượng, tính đầy đủ và tính thống nhất của thông tin được cập nhật; phối hợp rà soát các trường hợp thiếu, sai hoặc chậm tiến độ; không tự ý sửa, xóa, phê duyệt hoặc thay đổi dữ liệu vượt thẩm quyền. – Hướng dẫn sử dụng tài khoản an toàn, bảo mật thông tin đăng nhập; không chia sẻ tài khoản, mật khẩu hoặc dữ liệu nội bộ cho người không có nhiệm vụ; báo cáo ngay khi phát hiện lỗi hệ thống, mất tài khoản, lộ thông tin hoặc nguy cơ mất an toàn dữ liệu. – Phối hợp xây dựng hướng dẫn ngắn gọn, hỗ trợ trực tiếp CBGVNV còn hạn chế kỹ năng; tổng hợp khó khăn, kiến nghị và đề xuất điều chỉnh quy trình sử dụng HanoiWord để báo cáo Phó Trưởng ban thường trực, Trưởng ban xem xét.

Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công và phối hợp với Phó Trưởng ban thường trực. Giáo viên nòng cốt CNTT hỗ trợ trực tiếp theo khu vực; giáo viên phụ trách HanoiWord hỗ trợ khai thác, theo dõi cập nhật và tổng hợp tình hình trên hệ thống. Các thành viên không làm thay trách nhiệm của tổ, bộ phận hoặc người có thẩm quyền; Trưởng ban điều chỉnh phân công khi cần thiết.